**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 9/2025**

**VÀ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TỪ NGÀY 21/8 ĐẾN 30/9/2025**

**NĂM HỌC: 2025 – 2026**

**A. KIỂM DIỆN:** …………………………………………………………………

**- Thời gian họp: Thứ Năm ngày 21**/8/2025.

- Hình thức họp: Trực tiếp.

**- Chủ tọa: Đ/c Nguyễn Thị Hiền – HT.**

**B. NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 8/2025:**

- Tổ chức học tập, BDCMNV cho cán bộ giáo viên nghiêm túc đúng kế hoạch.

- Ban thẩm mỹ - CSVC:

+ Tổ chức trang trí trường, lớp đẹp và khoa học; thay một số biểu bảng, khẩu hiệu cho phù hợp với địa giới hành chính mới.

Tổ chức rà soát lập biên bản tổng hợp số lượng các loại cây xanh, có nguy cơ đổ gãy gây tai nạn trong mùa mưa bão; Thuê cắt tỉa cây xanh để phòng tránh đổ gãy, gây tai nạn TT.

* Ban Y tế - thể chất:

+ Tổ chức phun thuốc khử khuẩn, diệt muỗi, côn trùng trên toàn bộ khuôn viên trường lớp, … .

- Công tác quản lý: Tổ chức phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, ra quyết định cho các chức danh quản lí trong nhà trường.

- Cơ sở vật chất:

Ban CSVC đã tổ chức rà soát lập biên bản tổng hợp hiện trạng CSVC cần mua sắm, sửa chữa như: Trống trường, biểu bảng, pano, áp phích, các loại cờ để chuẩn bị cho các hoạt động trong năm học 2025-2026; các bộ phận chuyên môn có liên quan đã thiết lập hồ sơ và quy trình mua sắm, sửa chữa theo đúng quy định *( có hồ sơ kèm theo*).

**II. Công tác từ 21/8 cho đến hết tháng 9/2025:**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

*- Phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn: 2/9; 5/9.*

*- Tổ chức tốt ngày tựu trường và Khai giảng.*

- Tiếp tục duy trì có hiệu quả các nề nếp quy định trong nhà trường.
**- Đoàn đội:** Tiếp tục nghiêm túc nề nếp sinh hoạt sao Nhi đồng theo kế hoạch. Đội cờ đỏ duy trì các hoạt động của Đội. Triển khai kế hoạch hoạt động Đội theo sự chỉ đạo của Thành đoàn Hải Dương.
**2. Công tác dạy và học:**

- **Giáo dục học sinh chủ điểm “An toàn giao thông, An toàn trường học”.**

- Tổ chức đón học sinh tựu trường:

+ Lớp1 từ 7h30 ngày 25/8/2025; Tất cả CBGVNV mặc trang phục lễ hội (Nữ áo dài truyền thống, Nam áo trắng quần sẫm màu) có mặt từ 7h xuống sân cùng GVCN đón học sinh lớp 1.

+ Lớp 2,3,4,5 từ 7h30 đến 10h, ngày 29/8/2025.

- Tổ chức tốt các hoạt động cho ngày khai trường 5/9/2025.

***\*) Phân công cụ thể:***

**Phần 1*:*** Các hoạt động diễn ra từ 6h30 đến 7h 45 tại sân trường

+ Đón tiếp đại biểu,

+ Đón học sinh lớp 1;

+ Văn nghệ

**Phần 2:** Từ 8h đến 9h30 theo chương trình khai giảng của BGD&ĐT tại Hội trường.

+ Xây dựng chương trình tổng thể chi tiết cho lễ khai giảng: Đ/c Uyến

+ Khánh tiết: Đ/c Hòa MT phụ trách

+ Âm nhạc, ánh sáng, Kê bàn ghế, sân khấu: Đ/c Thiện, Thiều phụ trách

+ Phụ trách văn nghệ GV, học sinh: Đ/c Bùi Thúy (03 tiết mục)

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu; tổ chức kí duyệt chương trình, kế hoạch bài dạy đúng quy định.

- Ban chuyên môn tổ chức dự giờ, kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.

- Chuyên môn cùng các đoàn thể có liên quan kết hợp với Công an phường tổ chức phân luồng và kẻ vạch quy định khu vực để xe, bố trí thời gian tan học phù hợp giữa các khối lớp, ... để tránh gây ùn tắc giao thông nơi cổng trườngtuyên truyền về ATGT - Đ/c Uyến phụ trách chung.

- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách của quản lý và GV theo quy định trên phần mềm chuẩn bị số liệu cho số hóa các hồ sơ còn lại.

\*) Nghị quyết hội đồng, chuyên môn và nội dung họp giao ban được soạn thảo gửi và lưu trên phần mềm quản lý dữ liệu( do đc Hiển quản lý) CBGVNV nghiên cứu, trong cuộc họp đánh máy/ ghi chép chi tiết nội dung ý kiến thảo luận vào trang cuối, lưu hồ sơ để thực hiện.

- Tích cực bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế năng lực ngay tại lớp, giúp đỡ HSKT; GVCN các lớp có học sinh Khuyết tật, tự kỉ, tăng động cần phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để giúp các em tiến bộ, có giải pháp tránh tối đa sự ảnh hưởng tới sinh hoạt và học tập của học sinh cùng bàn, cùng lớp, ….;

- GVCN rà soát báo cáo số lượng học sinh đặc biệt ghi rõ các biểu hiện thường gặp, kèm theo minh chứng nộp bản mềm về đc Hiển tập hợp ( Kết thúc theo dõi và nộp báo cáo vào ngày 12/9/2025).

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu.

**3. Công tác khác:**

**- Công tác số hóa:**

+ Thành lập tổ công nghệ thông tin thực hiện số hóa hồ sơ trong công tác giảng dạy và quản lý của nhà trường.

+ Phối hợp với Trung tâm kinh doanh VNPT tiếp tục số hóa các hồ sơ còn lại.

+ Công tác kiểm tra nội bộ: Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện từ tháng 9/2025.

* Ban Y tế thể chất:

+ Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền GV, HS giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung để bảo vệ sức khỏe khi thời tiết giao mùa.

+ Tuyên truyền cho học sinh rửa tay đúng cách để phòng chống dịch bệnh ***(nhân viên Y tế phối hợp cùng GVCN.)***

- Dự kiến tổ chức hội nghị Cán bộ Viên chức vào cuối tháng 9/2025;HT cùng các trưởng ban ngành căn cứ dự thảo kế hoạch năm học của PGD, xây dựng các dự thảo kế hoạch thông qua hội nghị viên chức cấp tổ và cấp trường.

- Tổ chức học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV theo kế hoạch;

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề chuyên sâu về việc sử dụng AI, đổi mới phương pháp theo hướng tiếp cận và nâng cao năng lực của người học đảm bảo nhẹ nhàng, tự nhiên, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, coi trọng tác động tình cảm, tạo niềm vui, gây hứng thú trong học tập cho học sinh ***(đ/c Uyến - PHT phụ trách).***

**- Tiếp tục xây dựng kế hoạch cho các tiết học, buổi học có sử dụng AI và Giáo dục Stem vào các hoạt động.** *(HT giao tổ 1,2,3 thực hiện chuyên đề cấp cụm, chủ đề “ tri ân thầy cô” – kiến thức nền: “ làm sản phẩm tri ân thầy cô theo nhóm/lớp/khối”).*
- Tổ chức cập nhật dữ liệu cho phần mềm phổ cập giáo dục đúng độ tuổi- xóa mù chữ; phân công điều tra tổng hợp dữ liệu vào báo cáo *( Đc Uyến lên kế hoạch phân công điều tra).*

- Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh chiều thứ Hai ngày 01/10/2025 - tức ngày 15/8 âm lịch, với hình thức vui vẻ, an toàn, tiết kiệm **(đ/c Thúy xây dựng ý tưởng, tạo lập kế hoạch báo cáo về HT, Các đc GV, các tổ trưởng CM cùng tham gia).**

- Học tập, triển khai xây dựng các loại kế hoạch từ cá nhân đến tổ chuyên môn và nhà trường;

- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh nhà trường đầu năm *( dự kiến vào 14/9/2025).*

**4. Triển khai văn bản mới:**

- Hiệu trưởng triển khai QĐ số 2269/QĐ-UBND, Ngày 11/8/2025, về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của Ủy ban nhân dân TP Hải Phòng.

- Triển khai CV hướng dẫn số 236/BHXH-QLT&PTNTG, ngày 12/8/2025 về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026 **(đ/c Hà- KT).**

- Phối hợp với CT Bảo Việt Hải Dương tuyên truyền tới CB,GV, NV và HS quyền lợi khi tham gia bảo hiểm năm học 2025-2026 **(đ/c Hà- KT).**

- Triển khai CCV số 5633/SGD&ĐT-VP, ngày 15/8/2025 VV tăng cường công tác quản lý nhà nước báo chí và mạng xã hội tại các cơ sở giáo dục.

- Cập nhật thông tin về phân công Lãnh đạo phụ trách khối GDTH: Cụm số 2 gồm các trường thuộc các xã, Phường: Thành Đông, Hải Dương, Ái Quốc, Lê Thanh Nghị, Nam Đồng, Tứ Minh, Việt Hòa, Tân Hưng, Thạch Khôi, …. Do Đc Trần Thị Thu Hằng Chuyên viên phòng GDMN và GDTH phụ trách.

- CV số 5704/SGD&ĐT-VP ngày19/8/2025, VV tổ chức hoạt động tuyên truyền, ủng hộ nhân dân Cuba nhân kỉ niệm 65 năm thiết lập quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam- Cuba: Đc Hiền tuyên truyền tới CBGVNV, kêu gọi quyên góp ủng hộ nhân dân Cuba với tinh thần tự nguyện, phù hợp với điều kiện; Đc Bùi Thúy tuyên truyền lồng ghép vào tiết chào cờ đầu tuần tới HS.

**III. Thảo luận:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

**IV. Thống nhất thực hiện:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….