**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 8/2025**

**NĂM HỌC: 2025 - 2026**

**A. KIỂM DIỆN:** Đủ

**- Thời gian họp:** Từ 8 giờ 00 phút, ngày 04/8/2025 (thứ hai)

- Hình thức họp: Trực tiếp.

**- Chủ tọa: Đ/c Nguyễn Thị Hiền - HT**

**B. NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác tháng 6+7/2025:**

- Nhà trường và công đoàn tổ chức thành công chuyến thăm quan nghỉ dưỡng cho tập thể CBGVNV tại Khu nghỉ dưỡng Thanh Thủy – Phú Thọ.

- Tổ chức cho CBGV học tập bồi dưỡng theo kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả.

- Tổ chức tuyển sinh lớp 1 theo đúng hướng dẫn số 173/ UBND-VHXH, ngày 07 tháng 8 năm 2025 của phòng phòng văn hóa xã hội phường hải Dương. Kết quả tổng số 91 HS/3 lớp.

- Tổ chức tiếp nhận Trụ sở làm việc của UBND phường Nhị Châu theo QĐ số 2581/QĐ-UBND, ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Hải Dương VV phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở của các cơ quan đơn vị địa bàn tỉnh Hải Dương khi sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 2 cấp ( có hồ sơ BB, danh mục TS, … kèm theo).

- Ban CSVC đã tổ chức rà soát lập biên bản tổng hợp số lượng các loại cây xanh, có nguy cơ đổ gãy gây tai nạn trong mùa mưa bão; Thuê cắt tỉa cây xanh để phòng tránh đổ gãy, gây tai nạn TT.

**II. Công tác tháng 8/2025:**

- Tổ chức tập huấn và triển khai hiệu quả các nội dung:

+ Tập huấn công nghệ sử dụng phần mềm AI; Chương trình giáo dục KNS & Stem; Thống nhất mẫu các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

+ Học tập, triển khai xây dựng các loại kế hoạch từ cá nhân đến tổ chuyên môn và nhà trường.

+ Các khối, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm lớn trong năm: 1 hoạt động /1 khối (có thể kết hợp tổ chức thành chuyên đề cấp tổ, trường, cụm, …). Nộp kế hoạch về Hiệu trưởng trước ngày 22/8/2025.

+ Tổ chức triển khai bồi dưỡng GV tập trung theo nội dung tập huấn của thành phố **- đ/c Uyến - PHT phụ trách:**

Dạy tích hợp lồng ghép các nội dung ATGT, Mắt học đường, Giáo dục bơi, Giáo dục địa phương, Giáo dục Quốc phòng An ninh, Giáo dục quyền con người, … ; Cập nhật nội dung thay đổi địa giới hành chính vào các môn học có liên quan.

- Tổ chức học tập, BDCMNV ra đề nghiệm thu kết quả bồi dưỡng trong hè của cán bộ giáo viên nghiêm túc đúng kế hoạch.

- Tổ chức cập nhật dữ liệu cho phần mềm phổ cập giáo dục đúng độ tuổi- xóa mù chữ; phân công điều tra tổng hợp dữ liệu vào báo cáo.

- Quan tâm triển khai chuyên đề “Kiểm tra, đánh giá, xếp loại, khen thưởng” cụ thể hóa tới 100% CBGV (PHT).

- Ban thẩm mỹ: Tổ chức trang trí trường, lớp đẹp và khoa học.

* Ban Y tế - thể chất:

+ Tổ chức phun thuốc diệt khuẩn cloramin và thuốc diệt muỗi trên diện toàn trường.

+ Rà soát lại các loại đồ dùng, trang thiết bị y tế; mua bổ sung thuốc, dụng cụ theo danh mục y tế trường học….

- Công tác quản lý: Tổ chức phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, ra quyết định cho các chức danh quản lí trong nhà trường.

- Cơ sở vật chất:

Ban CSVC tổ chức rà soát lập biên bản tổng hợp hiện trạng CSVC để chuẩn bị cho các hoạt động trong năm học 2025-2026; các bộ phận chuyên môn có liên quan thiết lập các đề nghị mua sắm trang thiết bị cần thiết; Kế toán căn cứ đề nghị, trình hiệu trưởng phê duyệt và tiến hành thủ tục mua sắm, sửa chữa theo đúng quy định.

- Thống nhất chủ trương vận động tài trợ theo TT16/BGD&ĐT tiếp nhận bằng hiện vật hoặc tiền mặt, ... trang thiết bị cho việc dạy và học.

- Tiếp tục thực hiện Hợp đồng nấu và cung cấp xuất ăn tại bếp với công ty TNHH CTM SUPPLY Việt Nam cho đến hết năm 2025.

- Họp cha mẹ học sinh nhà trường thông qua kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; giới thiệu kiện toàn ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và ban chi hội các lớp; Tổng hợp ý kiến đánh giá về ưu điểm, tồn tại trong công tác tổ chức nấu ăn và chăm sóc cho học sinh bán trú năm học 2024-2025 ; *(dự kiến vào 7 h 30 Chủ nhật, ngày 14/9/2025).*

**\*) Công khai văn bản mới:**

- Bảng phân công nhiệm vụ, thời khóa biểu cụ thể cho các thành viên trong các ban ngành đoàn thể của nhà trường năm học 2025-2026 (có văn bản kèm theo).

- Dự thảo “ Kế hoạch thời gian và các hoạt động tập thể năm học 2025-2026”

 của nhà trường.

**III. Thảo luận:**

**- Đc Hà và các đc CBGVNV thực hiện công tác chăm sóc trẻ bán trú:** đều đánh giá việc hợp đồng nấu và cung cấp xuất ăn tại bếp với công ty TNHH CTM SUPPLY Việt Nam trong năm học 2024-2025 là rất an toàn, hiệu quả; học sinh nề nếp, khỏe mạnh, có các kĩ năng phục vụ và tự phục vụ tốt.

**- Đc Thúy** –TPT: Đề nghị ban chuyên môn và các đc GVCN quan tâm đầu tư xây dựng kế hoạch tổ chức HĐTN – “Sinh hoạt dưới cờ” để có sự phối hợp và kết nối một cách hiệu quả.

**- Đc Hiền** - HT: Tôi đồng ý với 2 ý kiến trên và thống nhất thực hiện như sau:

+ Đối với Tiết Sinh hoạt dưới cờ: Tất cả GV cùng TPT thảo luận, thống nhất xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của chương trình giáo dục và đối tượng học sinh; cùng soạn thảo kế hoạch bài dạy chung *( TPT),* cùng lưu và thực hiện.

+ Đối với việc hợp đồng nấu và cung cấp xuất ăn tại bếp với công ty TNHH CTM SUPPLY Việt Nam ta sẽ thực hiện kí lại hợp đồng theo thời gian của hợp đồng năm 2025 và cập nhật tên địa giới hành chính theo tên của chính quyền địa phương 2 cấp hết hợp đồng năm 2025 sau đó tiếp tục làm các thủ tục pháp lý cho giai đoạn sau.

**IV. Thống nhất thực hiện:**

- 100% CBGVNV đồng ý thực hiện nghị quyết.

**THƯ KÍ** **CHỦ TỌA**