Ngày 9 tháng 10 năm 2020

 **HỌP CHUYÊN MÔN**

**\***Kiểm diện

\*Nội dung

**A.Công tác cũ**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB

- Ổn định nề nếp học sinh đặc biệt là nề nếp truy bài đầu giờ.

- Tiếp tục tiến hành điều tra PC- CXM trên địa bàn phường theo sự chỉ đạo của PGD và Ban chỉ đạo PC thành phố.

- Hoàn thành bài dự thi: “Mắt khỏe sáng tương lai” gửi về PGD.

- Duyệt chương trình khối: Các khối trưởng đã lên đầy đủ theo thống nhất cuộc họp đầu năm tuy nhiên các khối trưởng cần nhắc nhở GV môn ít tiết bổ sung tên bài kịp thời hơn, có kế hoạch dạy bù cho các ngày nghỉ.

- Kế hoạch HĐNGLL và kế hoạch môn NKTC, MT, TA: Đa số GV lên kế hoạch và nộp đúng thời gian tuy nhiên vẫn còn có đ/c nộp muộn

- Duy trì việc ký duyệt giáo án hàng tuần : Đa số GV soạn bài đúng kế hoạch, nộp đúng thời gian. Tuy nhiên một số đ/c vẫn còn nộp muộn, giáo án kế hoạch khi chuyển về BGH nhà trường, chưa có chữ ký của tổ trưởng.Tiết sinh hoạt lớp còn có đ/c chưa xác định được mục tiêu, chưa kiểm điểm công tác tuần và đề ra phương hướng cho tuần tiếp theo. 1 số giáo án chưa quan tâm đến việc ứng dụng CNTT trong soạn giảng. Tên tiết T+, TV+ cần ghi cụ thể tên bài luyện tập…

- BDTX: Đa số các đ/c đã lên được kế hoạch BDTX cho năm học và đã được nhà trường ký duyệt, tuy nhiên còn có đ/c còn thiếu cột yêu cầu cần đạt. Đề nghị các đ/c chưa được nhà trường ký duyệt cần bổ sung hoàn chỉnh để nộp về nhà trường ký duyệt bổ sung. Các đ/c mới chuyển về trường, nhà trường yêu cầu hoàn thiện kế hoạch, bài thu hoạch và nộp bổ sung đầy đủ.

- Đ/c dạy môn Tin học hoàn thành kế hoạch tuần, kế hoạch năm… nộp đúng thời gian quy định.

**B.Công tác mới**

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ PC và Phiếu điều tra.

- Tiếp tục soạn bài, giảng dạy theo chương trình thời khoá biểu.

- Duy trì ổn định nề nếp, sĩ số học sinh : Ra vào lớp đúng giờ; xây dựng nề nếp truy bài đầu giờ nghiêm túc, hiệu quả; hình thành thói quen xếp hàng ra về cho học sinh, ý thức lễ phép chào hỏi thầy cô, người lớn tuổi, vệ sinh lớp học sạch sẽ, ngăn nắp, gọn gàng…

- GV trực ban và Đội cờ đỏ cần tăng cường công tác kiểm tra. GV trực ban cần đến trước giờ vào học 15 phút và ra về sau 10 phút tan học, thời gian trống tiết trực tại phòng Hội đồng và thực hiện 1 số công việc khác do BGH phân công.

- Gv nghỉ phải thực hiện theo đúng luật lao động và phải báo cáo BGH nhà trường (cả đ/c HT và đ/c PHT), BGH đồng ý mới được nghỉ và tự bố trí người dạy thay (nếu không có giấy nghỉ ốm của BV)

- Triển khai nội dung tập huấn: Một số giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn. Nhà trường chuyển file đính kèm trên Gmail: giaoviennhichau, các đ/c tải về để tiếp tục nghiên cứu học tập.

- Hai tổ CM tiếp tục sinh hoạt tổ CM theo NCBH, thông báo cụ thể buổi dạy thực hành trước 1 tuần về BGH nhà trường để duyệt và thông báo trên bảng tin cho các GV tổ khác trống tiết, BGH dự cùng, hoàn thiện hồ sơ nộp về nhà trường theo quy định.

- Tiếp tục dạy MT theo PP mới.

- Đ/c Thiều lên kế hoạch bơi nộp về BGH nhà trường.

- Sử dụng tài liệu: Chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa vào giảng dạy trong tiết HĐNGLL

- Thực hiện tiết dạy theo mô hình : “Lớp học linh hoạt”, áp dụng PP: Bàn tay nặn bột, áp dụng PP, kỹ thuật dạy học tích cực... vào giảng dạy với các bài phù hợp theo nội dung đã đăng ký đầu năm.

- Đăng ký và Tham gia Hội giảng từ tuần 8 đến tuần 10 (Có kế hoạch riêng)

- Tổ trưởng, khối trưởng các khối 4,5 chủ động trong việc ra đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra theo khối môn Toán, TV giữa học kỳ. Thời gian kiểm tra theo phân phối chương trình môn học. Nộp kết quả bài kiểm tra về nhà trường sau 3 ngày kiểm tra.

- Tuyệt đối GV không dạy thêm vào ngày thứ 7, CN và sau buổi hai. Thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT.

- KTCMNV và KTCĐ theo kế hoạch

**C.Ý kiến bổ sung**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..