**KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG**

*( Phụ lục đính kèm kế hoạch số 19 KH-THNC ngày 28 tháng 8 năm 2025)*

**THÁNG 7+8 - 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Ghi chú |
| **\*) Các công việc đã làm và đang thực hiện:**  **1. Công tác tổ chức**:  - Biên chế lớp. phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp, giáo viên dạy các môn năng khiếu, ít tiết mỹ thuật, âm nhạc, thủ công ....  - Thành lập các tiểu ban, lập kế hoạch bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó.  **2. Công tác chuyên môn:**  - Tổ chức thảo luận, thống nhất nội dung chương trình; xây dựng kế hoạch giáo dục từ tổ, khối chuyên môn đến nhà trường.  - Tổ chức tập huấn thực hiện hồ sơ số hóa đối với các loại hồ sơ sổ sách phù hợp.  - Xây dựng kế hoạch dạy học cho học sinh KT ở khối lớp 3- PHT phê duyệt kế hoạch và giám sát thực hiện.  - Nghiêm túc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè của PGD thành phố. Triển khai tới giáo viên, nhân viên nhiệm vụ công tác PCGDTHĐĐT và các biểu mẫu đầu năm học.  - Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng CBQL và giáo viên tiểu học hè 2025 và năm học 2025-2026 theo kế hoạch.  - Tuyển sinh học sinh lớp 1: Đã thực hiện từ ngày 03 tháng 6 năm 2025 đến hết ngày 04 tháng 6 năm 2025  - Đón học sinh tựu trường.  - Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác PCGD-XMC, xây dựng kế hoạch và tiến hành điều tra cơ bản.  - Tổ chức luyện tập văn nghệ, đội hình, đội ngũ chuẩn bị khai giảng năm học mới.  - Ổn định nề nếp dạy và học.  **3. Công tác quản lý**  - Sắp xếp TKB, phân công chuyên môn.  - Ra các quyết định phê duyệt các chức danh quản lý cấp trường, tổ chuyên môn, ...  - Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.  - Tham mưu cho các cơ quan có liên quan để có đủ đội ngũ Giáo viên giảng dạy trong năm học 2025-2026.  - Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026.  **- Chỉ đạo tuyên truyền trong Giáo viên và học sinh tiếp tục thực hiện nghiêm túc các yêu cầu phòng chống thiên tai, dịch bệnh.**  - Chuẩn bị CSVC cho năm học mới.  - Triển khai nội dung họp phụ huynh học sinh đầu năm.  - Tổ chức tuyên truyền lấy ý kiến về việc tiếp tục thực hiện hợp đồng nấu và cung cấp suất ăn tại bếp ăn của nhà trường cho học sinh bán trú; Tiếp tục nghiên cứu thực hiện các quy trình liên quan đến hợp đồng bổ sung cho phù hợp với quy định của nhà nước. |  |

**Bổ sung:** ..........................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**THÁNG 9 - 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |  |
| 1. **Tư tưởng chính trị**   ***Giáo dục học sinh thực hiện chủ điểm “ Chào năm học mới và An toàn giao thông».***  **2. Công tác dạy và học.**  - Ổn định tổ chức trong giáo viên và học sinh.  - Rà soát và xây dựng các quy chế trong nhà trường.  - Tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026.  - Xây dựng nề nếp dạy - học; nề nếp giữ cổng trường an toàn.  - Học tập hướng dẫn nhiệm vụ năm học các cấp, quy chế thực hiện dân chủ trong trường học.  - Kiểm tra dụng cụ học tập, sách, vở của học sinh lần.  - Ổn định nề nếp; Triển khai các bài hát mới theo quy định.  - Thực hiện quy trình số hóa giáo án; Duyệt giáo án và dự giờ sau khai giảng.  - Hoàn thành công tác điều tra PCGD-XMC, tiến hành công tác thống kê các biểu mẫu *(Phó hiệu trưởng, văn thư, giáo viên)*  - Xây dựng chi tiết nề nếp chuyên môn của giáo viên và việc học tập của học sinh.  - Xây dựng kế hoạch năm học từ tổ chuyên môn đến nhà trường.  - Xây dựng tiêu chí thi đua; các tổ thông qua đăng ký thi đua; tổ chức đăng kí thi đua, đăng ký sáng kiến.  - Phát động phong trào VSCĐ.  - Đưa hoạt động Đoàn - Đội vào nề nếp.  **- Dự giờ ngay sau khai giảng để đánh giá, rút kinh nghiệm.**  - Giáo viên toàn trường vận dụng linh hoạt phương pháp STEM và đưa trí tuệ nhân tạo (AI) vào các tiết học phù hợp.  - Tổ chức tập huấn lại thông tư TT 27/2020 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh tiểu học; Tiếp tục đánh giá học sinh trên phần mềm; việc ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả công tác thu thập hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD xóa mù; NĐ 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.  - Tham gia các nội dung tập huấn của ngành, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tập huấn có liên quan.  - Tổ chức cho GV dự chuyên đề cấp thành phố: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lí, tổ chức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục tại TH Tô Hiệu.  **3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Thực hiện tốt chương trình môn Khoa học và công nghệ lớp 3,4,5; môn kỹ thuật, mỹ thuật và chương trình lao động.  - Giáo dục học sinh biết vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường.  - Triển khai nền nếp TD buổi sáng, giữa giờ, múa hát tập thể sân trường và triển khai thêm 02 bài nhảy dân vũ và 01 bài múa mới  - Nhà trường cùng các tổ chức đoàn thể có liên quan xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2025-2026.  - Phát huy tốt tháng an toàn giao thông. Triển khai dạy an toàn giao thông theo quy định.  - Thực hiện nghiêm túc chương trình hát đầu giờ, duy trì đội văn nghệ của Nhà trường.  - Chăm sóc y tế cho học sinh theo quy định. Mua bổ sung các loại thuốc theo quy định phục vụ cho công tác y tế trường học. Vận động 100% học sinh tham gia BHYT; Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh đầu năm; tuyên truyền để phụ huynh tự nguyện tham gia bảo hiểm thân thể với các nhà cung cấp dịch vụ.  **4. Công tác quản lý.**  - Tập huấn nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, triển khai các văn bản có liên quan đến nhiệm vụ năm học cho Hội đồng sư phạm.  - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học.  - Tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ cấp tổ xây dựng chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học.  - Chỉ đạo thống kê PCGD - XMC, tiếp tục vào sổ đăng bộ.  - Tổ chức trồng cây xanh, trang trí trường lớp.  - Hoàn thiện việc mua bổ sung TBDH đầu năm học.  - Tập hợp báo cáo số liệu đầu năm học về PGD&ĐT.  - Kiểm tra sổ theo dõi điện tử, giáo án, phân phối chương trình của 100% GV.  - Công khai các khoản thu đầu năm học. |  | |

**Bổ sung:** ...................................................................................................................

..................................................................................................................................

................................................................................................................................

**THÁNG 10 - 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |
| 1. **Công tác tư tưởng chính trị:**   *Thi đua Dạy tốt, Học tốt lập thành tích chào mừng ngày Bác hồ gửi thư cho ngành Giáo dục 15/10; Ngày TL Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10; chào mừng kỉ niệm ngày truyền thống hội liên hiệp thanh niên Việt Nam.*  **2. Công tác dạy và học.**  - Duy trì sĩ số học sinh 434(2)  - Đón đoàn kiểm tra thành phố về công tác PCGD – XMC phường Hải Dương năm 2025; Công tác bồi dưỡng giáo viên.  - Tổ chức cho Giáo viên khối lớp 3 tham dự hội thi GVDG cấp Thành phố.  - Giao chỉ tiêu phấn đấu chất lượng hai mặt giáo dục cho từng lớp.  - Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy theo qui định.  - Bồi dưỡng học sinh NK, phụ đạo học sinh CHT ngay tại lớp,  - Thực hiện nghiêm túc chế độ soạn giảng theo đúng yêu cầu KT-KN. Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách của quản lý và giáo viên.  - Xây dựng một số chuyên đề chuyên sâu ở các tổ chuyên môn.  - Tăng cường dự giờ thăm lớp.  - Tổ chức hội giảng, hội thi GVDG cấp trường.  - Tổ chức tết trung thu cho học sinh với tinh thần an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, tiết kiệm và bổ ích.  - Thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.  **3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Thực hiện tốt các tiết kỹ thuật, mỹ thuật, hát nhạc, thể dục nội khoá. Giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch đẹp, khang trang. Chăm sóc và bảo vệ cây trồng và bồn hoa.  - Giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân; Thực hiện nghiêm túc các bước vệ sinh phòng chống dịch bệnh theo mùa; tác phong nhanh nhẹn, đồng phục gọn gàng.  - Hát đúng các bài hát trong chương trình.  - Thực hiện nghiêm túc chương trình TD nội khoá.  - Tổ chức tập luyện, đưa đón đội chạy tập thể -Việt dã dự thi các cấp ( nếu có).  - Tiếp tục duy trì nề nếp Đoàn - Đội, sinh hoạt Sao Nhi đồng.  - Triển khai phong trào kế hoạch nhỏ của Phường Đoàn HD..  **4. Công tác quản lý.**  - Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động cấp trường.  - Tổ chức học tập lại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc đánh giá học sinh từ lớp 1- 5 Thông tư số 28/2020 ngày 04/9/2020 về việc ban hành điều lệ trường Tiểu học.  - Đoàn đội phối hợp với ĐTN tổ chức Đại hội liên đội.  - Kiểm tra nền nếp chuyên môn, nề nếp dạy học.  - Đưa nghị quyết Hội nghị viên chức vào thực hiện; bổ sung chỉ tiêu thi đua vào các loại kế hoạch của cá nhân, các đoàn thể năm học 2025 – 2026.  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề: 04 GV.  - Khắc phục những tồn tại về PCGD– XMC (nếu có). |  |

**Bổ sung:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**THÁNG 11 - 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |  |
| **1. Tư tưởng chính trị :**  ***Giáo dục học sinh chủ điểm"Tri ân thày cô****".*  - Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.  - Tích cực hưởng ứng, tuyên truyền về ngày ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11;  **2. Công tác dạy và học.**  - Tổ chức ***ngày hội tri ân các thầy cô ; hình thức «  làm các sản phẩm theo chủ đề : Tri ân các thầy cô*** (chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11).  - Tổ chức kiểm tra ***Vở sạch - Chữ đẹp*** đợt 1 ( giao lưu viết chữ đẹp đối với khối 2,3,4,5)  - Tích cực bồi dưỡng học sinh NK, phụ đạo học sinh năng lực hạn chế.  - Tổ chức ra đề, in sao đề KTĐK giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt cho học sinh lớp 4,5.  - Tổ chức chuyên đề và dự chuyên đề theo kế hoạch.  **3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Duy trì tốt các tiết Thể dục, mỹ thuật, khoa học công nghệ nội khoá.  - Mỗi tổ chuyên môn tự làm 1 đồ dùng dạy học.  - Tiếp tục duy trì các nền nếp TDTT và múa hát tập thể sân trường, các chương trình TD, hát nhạc nội khoá.  - Tổ chức tham gia giải bóng đá mi ni các cấp ( Đc Thiều).  - Tổ chức hội diễn văn nghệ cấp trường.  - Đoàn đội tổ chức kết nạp đội viên cho HS khối lớp 3.  - Giáo dục học sinh thường xuyên giữ gìn vệ sinh thân thể.  - Tiếp tục duy trì tập luyện cho đội tuyển bóng đá.  - Chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức ngày hội thiếu nhi vui, khỏe cấp trường.  **- Tổ chức dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy trong hội giảng cấp trường.**  **4. Công tác quản lý.**  - Chỉ đạo việc lồng ghép, tích hợp việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, về ngày pháp luật VN thông qua một số môn học, chủ đề phù hợp với kiến thức thực tế của môn học, lớp học.  - Chỉ đạo kiểm soát các tiêu chí của trường chuẩn mức độ 1.  - Chỉ đạo các hội thi của tháng.  - Kiểm tra việc đánh giá thường xuyên theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc đánh giá học sinh Tiểu học.  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ: 06 GV; KTCĐ: 02 GV.  - Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của các giáo viên.  - Chuẩn bị chu đáo về vật chất và tinh thần cho ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. |  | |

**Bổ sung:**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**THÁNG 12 - 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |
| **1.Tư tưởng chính trị.**  ***Giáo dục học sinh chủ điểm"Uống nước nhớ nguồn*** *".*  Thi đua dạy tốt học tốt hưởng ứng ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.  **2. Hoạt động dạy và học.**  - Đẩy mạnh phong trào thi đua, nâng cao chất lượng dạy và học, tăng cường dự giờ thăm lớp.  - Duy trì sĩ số hiện có, tích cực đổi mới phương pháp nâng cao chất lượng giờ dạy.  **- Tham gia dự giờ chuyên đề các cấp**  - Tăng cường bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn T. Anh, mĩ thuật, âm nhạc, thể dục – bóng đá, Tiếng Việt, Toán… .  - Tổ chức tham gia giải bóng đá mi ni các cấp ( Đc Thiều).  - Tổ chức cho học sinh tham gia giải cờ vua dành cho học sinh tiểu học các cấp.  - Lên kế hoạch ôn tập các môn học.  - Tiếp tục duy trì bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế về KTKN, NLPC ở các môn học và các khối lớp.  - Các tổ thực hiện nghiêm túc kế hoạch BDTX  - Các tổ CM tổ chức và thực hiện tốt các chuyên đề theo kế hoạch.  **3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Vệ sinh trường lớp sạch đẹp.  - Thực hiện nghiêm túc các tiết kỹ thuật, mỹ thuật nội khoá và lao động công ích. Duy trì và phát triển thật tốt lớp học theo hướng thân thiện (trang trí lớp học, tổ chức các hoạt động, …).  - Tổ chức cho học sinh 4, 5 dọn vệ sinh trường lớp, đường phố tự quản và thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ.  - Thực hiện nghiêm túc các tiết hát nhạc, thể dục nội khoá. Thực hiện tốt nền nếp hát đầu giờ. duy trì nghiêm túc các bài dân vũ, múa hát tập thể sân trường theo quy định.  **- Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui, khỏe, tài năng cấp trường chào mừng ngày TL QĐNDVN 22/12 .**  - Tổ chức giao lưu kiến thức môn học cấp trường.  **4. Công tác quản lý.**  - Chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động ngoài giờ lên lớp.  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề: 08 GV.  - Kiểm tra chuyên đề, việc thực hiện chương trình ở các khối lớp. Kiểm tra vở sạch chữ đẹp đợt 1 của học sinh toàn trường.  - Kiểm tra công tác thiết bị đồ dùng, thư viện, kiểm tra hệ thống sổ sách của kế toán, thủ quỹ.  - Tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ cuối kỳ I đúng quy chế và theo phân phối chương trình quy định.  - Chỉ đạo tổ chuyên môn làm tốt chuyên đề cấp tổ, cấp trường.  - Làm tốt công tác tuyên truyền trong nhân dân trẻ sinh năm 2020 chuẩn bị đăng kí vào lớp 1 năm học 2026-2027.  - Chỉ đạo xét duyệt thi đua của giáo viên, học sinh cuối kỳ I bảo đảm dân chủ, công bằng, khách quan, chống bệnh thành tích. |  |

**Bổ sung:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**THÁNG 01 – 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |
| **1.Công tác tư tưởng chính trị**  ***- Giáo dục học sinh chủ điểm"Mừng Đảng, mừng xuân****"*  - Thực hiện nghỉ tết Nguyên đán đúng thời gian quy định, đảm bảo an toàn.  **2. Hoạt động dạy và học**.  - Thực hiện nghiêm túc chương trình: Học kì I kết thúc ngày 09/01/2026; học kì II bắt đầu từ ngày 12/01/2026 đến 22/5/2026;  - Tăng cường bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, quan tâm các đối tượng HS còn hạn chế về năng lực học tập.  - Tổ chức cho GV dự chuyên đề các cấp.  **- Tổ chức tham quan trải nghiệm thực tế cho học sinh theo chủ đề “ mùa xuân trên quê hương”.**  - Tổ chức sơ kết học kì I trước ngày 12/01/2026; báo cáo số liệu về PGD.  - Tổ chức cho học sinh tham gia giải cờ vua dành cho học sinh tiểu học cấp Tỉnh.  **2 3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng các tiết kỹ thuật, mỹ thuật, Khoa học và công nghệ nội khoá và lao động công ích.  - Giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch, đẹp.  - Chăm sóc bảo vệ cây trong nhà trường.  - Duy trì, đảm bảo tốt các nền nếp thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ và múa hát tập thể sân trường.  - Đội văn nghệ nhà trường duy trì thường xuyên, tổ chức biểu diễn vào thứ 2 hàng tuần.  **4. Công tác quản lý.**  - Động viên CBGV về vật chất và tinh thần để đón tết nguyên đán. Phân công trực tết. Có KH bảo vệ tài sản nhà trường; tuyên truyền phòng chống cháy nổ.  **- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, kiểm tra, đánh giá HS cuối học kì I**; **Kí duyệt kết quả đánh giá HS học kì I**.  - Kiểm tra C.đề (giáo án; việc đánh giá xếp loại HS theo TT27.).  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, Chuyên đề: 01 GV  - Tổ chức “*Ngày chuẩn bị đưa trẻ đến trường*”. Tuyên truyền cho PH có con em sinh năm 2020 đăng kí vào lớp 1 năm học 2026-2027.  - Tiếp tục duy trì thật tốt 5 nội dung của phong trào thi đua *“xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.*  - Chuẩn bị tốt nội dung và chỉ đạo họp phụ huynh học sinh cuối kì I.  - Tổ chức tổng hợp số liệu viết báo cáo nộp về PGD.  - Phối hợp với các cấp hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán.  - Tham mưu xây dựng tiếp các hạng mục công trình còn lại của nhà trường.  - Tiến hành tự kiểm tra rà soát các tiêu chuẩn đáp ứng yêu cầu trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 và tiêu chí trường đạt chất lượng GD cấp độ 2.  - Tổ chức họp PHHS lần 2. |  |

**Bổ sung** .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**THÁNG 2 - 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |
| **1.Tư tưởng chính trị.**  ***Giáo dục học sinh chủ điểm"Mừng Đảng, mừng xuân****".*  **2. Hoạt động dạy và học.**  - Tăng cường dự giờ thăm lớp. Trao đổi kinh nghiệm các tiết dạy tốt.  - Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng giờ dạy, đặc biệt chú ý các đối tượng học sinh trong lớp.  - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn, kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày và hoạt động ngoài giờ lên lớp.  - Tiếp tục triển khai lịch BDGV. Tổ chức tốt các chuyên đề cấp tổ.  **- Tham dự chuyên đề các cấp theo kế hoạch.**  **2 3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  **-**-- Thực hiện tốt các tiết kỹ thuật, mỹ thuật, Khoa học công nghệ nội khoá.  **-**-- Vệ sinh trường lớp sạch đẹp.  **-**-- Hướng cho học sinh hát đầu giờ các bài hát về Đảng và Bác Hồ.  **-**-- Duy trì nền nếp luyện tập thể dục thể thao và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Phát động HS thi tìm hiểu về ATGT, nha học đường...  **-**-- Thường xuyên giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, vệ sinh trường lớp.  **-4. Công tác quản lý:**  - Tổ chức thành lập hội đồng khoa học cấp trường, nghiệm thu sáng kiến (theo kế hoạch của SGD&ĐT).  - Chỉ đạo tốt các cuộc thi trong tháng.  - Kiểm tra CM nghiệp vụ, chuyên đề: 02 nhân viên.  - Tiến hành rà soát các tiêu chuẩn đáp ứng yêu cầu trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 và tiêu chí trường đạt chất lượng GD cấp độ 2. |  |

**Bổ sung**: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**THÁNG 3 - 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |
| **1.Tư tưởng chính trị.**  ***Giáo dục học sinh chủ điểm"Tiến bước lên đoàn”.***  - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3.  **2. Hoạt động dạy và học.**  - Duy trì sĩ số hiện có.  - Tăng cường dự giờ, thăm lớp nhằm nâng cao chất lượng giờ dạy.  **- Tham dự chuyên đề các cấp theo kế hoạch.**  **- Tổ chức chuyên đề cấp Phường: Nâng cao năng lực dạy học STEM trong kỷ nguyên Trí tuệ nhân tạo.**  - Tham gia hội thi GVDG Thành phố cấp Tiểu học đối với khối 1,2 và video đối với khối 5.  - Tổ chức Kiểm tra, đánh giá giữa kì II cho học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.  - Các tổ trưởng CM tự kiểm tra toàn diện tổ mình và nộp biên bản kiểm tra cho nhà trường trước ngày 09/3/2026.  **- Tổ chức HĐTN theo chủ đề: “Chúng em tiến bước lên Đoàn”.**  **3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Chăm sóc bảo vệ cây, giữ vệ sinh cá nhân, trường lớp sạch đẹp.  - Hát đúng các bài hát quy định; Hướng cho học sinh hát đầu giờ các bài hát về đoàn đội. Tổ chức văn nghệ chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên CSHCM 26/3.  - Tổ chức khám sức khoẻ đợt 2 cho học sinh.  **4. Công tác quản lý.**  - Hoàn thiện hồ sơ và các điều kiện đón các đoàn kiểm cuối năm.  - Kiểm tra công tác đồ dùng, thư viện, nề nếp chuyên môn và chất lượng dạy - học.  - Kiểm tra chuyên đề: 02 CBQL.  - Kiểm tra kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 5.  - Kiểm tra đột xuất nề nếp giảng dạy và công tác chủ nhiệm.  - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoại khoá chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày Thành lập đoàn 26/3.  - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các cuộc thi trong tháng theo kế hoạch của SGD&ĐT.  - Chỉ đạo đoàn đội kết nạp đội viên mới. | .  . |

**Bổ sung:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**THÁNG 4 - 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |
| **1. Hoạt động dạy và học.**  ***Giáo dục học sinh chủ điểm" Tự hào non sông thống nhất*** *".*  - Duy trì sĩ số hiện có.  - Giáo viên tăng cường dự giờ, thăm lớp nhằm nâng cao chất lượng bài dạy.  - Giáo viên các lớp thực hiện nghiêm túc KH ôn tập cuối năm học.  - Kiểm tra ***Vở sạch - Chữ đẹp*** đợt II.  - Tổ chức ra đề kiểm, ma trận đề chuẩn bị cho kiểm tra cuối năm các môn học đánh giá bằng định lượng theo đúng yêu cầu TT27/BGD&ĐT.  - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch BD giáo viên theo kế hoạch đã đề ra.  **- Tổ chức “ Ngày hội đọc sách” chào mừng ngày sách VN 21/4.**  **2. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây bóng mát, cây cảnh.  - Đảm bảo nghiêm túc các tiết kỹ thuật, mỹ thuật nội khoá.  - Duy trì mọi nền nếp sẵn có, chống tư tưởng mệt mỏi của thời tiết mùa hè. Tự kiểm tra các tiêu chuẩn về rèn luyện thân thể cho học sinh.  - Duy trì nền nếp văn nghệ, TDTT.  **3. Công tác quản lý.**  - Kiểm tra hồ sơ cá nhân và các tổ chức đoàn thể : 100%  - Kiểm tra VSCĐ đợt II của 100% HS.  - Kiểm tra hồ sơ của học sinh khối 1, khối 5.  - Tự kiểm tra lập hồ sơ đề nghị Ban thi đua các cấp về kiểm tra thi đua cuối năm. |  |

**Bổ sung:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**THÁNG 5 - 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| NỘI DUNG CÔNG VIỆC | Kết quả thực hiện |
| **1.Tư tưởng chính trị.**  **- Định hướng cho học sinh tham *Giáo dục học sinh chủ điểm "Đội viên chăm ngoan****".*  **2. Hoạt động dạy và học.**  - Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học, lên kế hoạch ôn tập cuối năm cho học sinh ở tất cả các môn học.  **- Tổ chức cho học sinh lớp 5 tham gia dự thi Tin học trẻ các cấp ( nếu có).**  - Tổ chức kiểm tra chất lượng định kỳ cuối năm nghiêm túc, đúng quy chế, đúng lịch.  - Tổ chức cho học sinh thực hành trải nghiệm – tìm hiểu về vị lãnh tụ kính yêu của dân tộc – Hồ Chí Minh ( dâng hoa tại lăng Bác).  - Kết thúc năm học 31/5/2026: Tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương.  - Tổ chức tốt việc tổng kết lớp, tổ chuyên môn, trường.  - Xây dựng KH phụ đạo HS chưa được xét lên lớp lần 1*(nếu có).*  **3. Công tác lao động kỹ thuật, thể chất, mỹ thuật, văn nghệ.**  - Duy trì và thực hiện tốt các tiết nội khoá.  - Chăm sóc và bảo vệ cây.  - Giữ vệ sinh trường lớp sạch đẹp, khang trang.  - Duy trì các nền nếp sẵn có.  - Hướng dẫn cho học sinh hát đầu giờ các bài hát về Bác Hồ.  - Định hướng cho HS tham gia lớp học bơi tại các trung tâm và tham gia giao lưu bơi cấp TP vào tháng 6/2026.  **4. Công tác quản lý.**  - Chỉ đạo tốt việc ôn tập và kiểm tra cuối năm học.  - Tổ chức cho giáo viên học tập việc kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh tiểu học theo quy định.  - Kiểm tra thi đua các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.  - Tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.  - Chỉ đạo giáo viên, các tổ chuyên môn tổ chức đánh giá xếp loại chuyên môn nghiệp vụ giáo viên theo Quyết định số 14/2007/QĐ-Bộ GD&ĐT ngày 4/5/2007 của Bộ trưởng bộ GD&ĐT ban hành quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thông tư số 14/2018/TT Bộ GD&ĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.  - Kiểm tra sát sao việc đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư TT27 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh Tiểu học.  **- Kí duyệt kết quả đánh giá và theo dõi HS học kì II và cả năm**.  - Chỉ đạo giáo viên vào học bạ.  - Chỉ đạo xét ***Duyệt thi đua cuối năm học*** của GV & HS. Xét duyệt học sinh lên lớp, học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.  **- Tổ chức** **lễ Tổng kết, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương trước ngày 30/5/2026.**  - Chuẩn bị nội dung và chỉ đạo họp PHHS cuối năm học.  - Chỉ đạo kiểm kê và niêm phong tài sản trước khi nghỉ hè, phân công giáo viên trực hè.  - Có kế hoạch sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất trong hè.  - Nộp các loại báo cáo kết quả năm học về phòng GD&ĐT, báo cáo thi đua về HĐ thi đua khen thưởng UBND thành phố.  - Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên hè 2026 và năm học 2026 -2027.  - Điều tra lại số lượng trẻ sinh năm 2019, xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1; hoàn thành kế hoạch tuyển sinh trước ngày 31/7/2026.  **- Tự rà soát, đánh giá trường chuẩn quốc gia mức độ 1 và chất lượng giáo dục cấp độ 2.**  **- Phối hợp với công đoàn tổ chức cho CBGVNV Tham quan nghỉ dưỡng trong hè.** |  |

**Bổ sung:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………