**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9**

**NĂM HỌC 2020 - 2021**

*( thời gian họp: từ 15h 55 thứ Sáu, ngày 11/9/2020)*

**\*) Kiểm diện:**……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

1. **Đánh giá công tác đã thực hiện:**

- Tổ chức cho học sinh tựu trường, học tuần 1, chuẩn bị tinh thần cho khai giảng và đón năm học mới.

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới đối với học sinh lớp 1 và lớp 5 từ 7h ngày 5/9/2020, với tinh thần trang trọng, tinh gọn tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho GV và HS trong thời gian cho phép khoảng 45 phút.

- Tổ chức học tập,BDCMNV ra đề nghiệm thu kết quả bồi dưỡng trong hè của cán bộ giáo viên nghiêm túc đúng kế hoạch.

- Ban thẩm mỹ:

+ Tổ chức trang trí trường, lớp đẹp và khoa học.

* Ban y tế thể chất:

+ Tổ chức phun thuốc diệt khuẩn cloramin và thuốc diệt muỗi trên diện toàn trường.

+ Rà soát lại các loại đồ dùng, trang thiết bị y tế; mua bổ sung thuốc, dụng cụ theo danh mục y tế trường học….

- Công tác quản lý: Tổ chức phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, ra quyết định cho các chức danh quản lí trong nhà trường.

- Cơ sở vật chất: Tiến hành rà soát, mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác dạy và học.

**2. Công tác tháng 9:**

**2.1 Công tác tư tưởng chính trị:**  
*- Phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn: 2/9; 5/9*

- Tiếp tục duy trì có hiệu quả các nề nếp quy định trong nhà trường.  
**- Đoàn đội:** Tiếp tục nghiêm túc nề nếp sinh hoạt sao Nhi Đồng theo kế hoạch. Đội cờ đỏ duy trì các hoạt động của Đội. Triển khai kế hoạch hoạt động Đội theo sự chỉ đạo của Thành đoàn Hải Dương.  
**2.2 Công tác dạy và học:**

**Giáo dục học sinh chủ điểm “cùng bạn tới trường”.**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu; tổ chức kí duyệt chương trình, giáo án đúng quy định.

- Ban chuyên môn tổ chức dự giờ, kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.

- Chuyên môn cùng các đoàn thể có liên quan kết hợp với Công an phường tổ chức phân luồng và kẻ vạch quy định khu vực để xe, bố trí thời gian tan học lệch giữa các khối lớp, ... để tránh gây ùn tắc giao thông nơi cổng trườngtuyên truyền về ATGT – Đ/C uyến phụ trách chung.

- Tổ chức chào cờ trực tuyến buổi sáng thứ 2 các tuần - Đ/c Thiều phụ trách.

- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách của quản lý và GV theo quy định ( GV có 03 sổ: soạn bài, sổ đánh giá chất lượng, sổ chuyên môn; sổ CM gồm NQ + BD + chủ nhiệm; **\*) Dự thảo Nghị quyết hội đồng, chuyên môn và nội dung họp giao ban được đánh máy gửi trên trang Web, CBGVNV nghiên cứu, trong cuộc họp ghi chép chi tiết nội dung ý kiến thảo luận vào trang cuối, lưu hồ sơ để thực hiện.**

- Tích cực bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo học sinh CHT ngay tại lớp, giúp đỡ HSKT.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu 5 Buổi / tuần.

**2.4 Công tác khác:**

* Ban y tế thể chất:

+ Tổ chức phun thuốc diệt khuẩn, thuốc muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết trên diện toàn trường.

+ Tuyên truyền cho học sinh rửa tay đúng cách để phòng chống dịch bệnh. ***(Nhân viên y tế phối hợp cùng đ/c Thiều.)***

- Dự kiến tổ chức hội nghị Cán bộ Viên chức và Công đoàn cấp tổ ngày vào cuối tháng 9/2020.

- Tổ chức học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV theo kế hoạch;

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề chuyên sâu về việc đổi mới phương pháp theo hướng tiếp cận và nâng cao năng lực của người học đảm bảo nhẹ nhàng, tự nhiên, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, coi trọng tác động tình cảm, tạo niềm vui, gây hứng thú trong học tập cho học sinh. ***( đ/c Uyến - PHT phụ trách)***  
- Tổ chức họp PHHS đầu năm: Dự kiến vào chủ nhật ngày 20/9/2020 ( lớp học sáng họp sáng; lớp học chiều thì sẽ họp buổi chiều).

- Tổ chức cập nhật dữ liệu cho phần mềm phổ cập giáo dục đúng độ tuổi- xóa mù chữ; phân công điều tra tổng hợp dữ liệu vào báo cáo.

- Nếu dịch bệnh chấm dứt nhà trường sẽ tổ chức Tết trung thu cho học sinh từ 17h thứ 5 ngày 01/10/2020 - tức ngày 15/8 âm lịch, với hình thức vui vẻ, an toàn, tiết kiệm **( đ/c Thiều, Hương, các tổ trưởng CM).**

- Học tập, triển khai xây dựng các loại kế hoạch từ cá nhân đến tổ chuyên môn và nhà trường.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Triển khai hướng dẫn BHYT học sinh, sinh viên năm học 2020-2021 **( đ/c Thảo- KT);**

- Phối hợp với CT Bảo Việt Hải Dương tuyên truyền tới CB,GV, NV và HS quyền lợi khi tham gia bảo hiểm năm học 2020-2021 **(đ/c Thảo – KT).**

**- Đ/c Hiền Hiệu trưởng cùng các trưởng ban ngành căn cứ dự thảo kế hoạch năm học của PGD, xây dựng các dự thảo kế hoạch thông qua hội nghị viên chức cấp tổ và cấp trường.**

**3.Thảo luận:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………