Ngày 8 tháng 6 năm 2020

**HỌP chuyªn m«n**

**\***Kiểm diện

\*Nội dung

**I.Công tác cũ:**

1. Chuyên môn

 - Nghiêm túc thực hiện chương trình HK2 đúng lịch, đúng thời khóa biểu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Lớp** | **Sĩ số** | **A** | **B** | **Xếp thứ** | **Đạt giải** |
| SL | % | SL | % |
| 1 | 1A | 26 | 20 | 76,1 | 6 | 23,9 | 8 |  |
| 2 | 1B | 25 | 22 | 88 | 3 | 12 | 2 | Nhì |
| 3 | 1C | 28 | 20 | 71,4 | 8 | 28,6 | 10 |  |
| 4 | 2A | 33+1 | 20 | 60,6 | 13 | 39,4 | 12 |  |
| 5 | 2B | 38 | 27 | 71 | 11 | 29 | 11 |  |
| 6 | 2C | 37 | 30 | 81 | 7 | 19 | 5 | KK |
| 7 | 3A | 27 | 13 | 48,2 | 14 | 51,8 | 13 |  |
| 8 | 3B | 27 | 24 | 88,9 | 3 | 11,1 | 1 | Nhất |
| 9 | 3C | 27+1 | 21 | 77,8 | 6 | 22,2 | 7 |  |
| 10 | 4A | 32 | 25 | 78,1 | 7 | 21,9 | 6 | KK |
| 11 | 4B | 29+1 | 24 | 82,7 | 5 | 17,3 | 4 | KK |
| 12 | 5A | 25 | 18 | 72 | 7 | 28 | 9 |  |
| 13 | 5B | 32 | 27 | 84,4 | 5 | 15,6 | 3 | Ba |

 - Hoàn thành chấm VSCĐ. Kết quả:

\*Ưu điểm:

+ Đa số các lớp nộp đúng đủ các loại vở theo quy định

+ GV đã có cố gắng trong việc rèn chữ viết cho học sinh. Chất lượng một số lớp được duy trì tốt qua nhiều năm (3B, 1B, 4B). Một số lớp chất lượng tiến bộ hơn so với năm học trước như: 5A, 5B, 2C

+ Phần lớn vở chính tả viết sạch đẹp hơn các vở khác

+ Đa số Gv ghi nhận xét thường xuyên, nét chữ chân phương, động viên được sự cố gắng của học sinh, đề ra biện pháp giúp đỡ học sinh khắc phục tồn tại.

\*Tồn tại

+ Vẫn còn lớp để học sinh sử dụng bút xóa (4A, 5A, 1B)

+ Một số HS chưa kẻ tên phân môn, kẻ hết bài (5A, 1C)

+ Còn có học sinh bỏ dòng, bỏ bài (2B, 5A)

+ Học sinh ở 1 số lớp viết chưa đúng mẫu, đúng độ cao

+ Còn có lớp chưa cập nhật nội dung bài học theo từng tiết học, ngày học. (3C)...

Yêu cầu GV không cho học sinh sử dụng bút xóa, không bỏ dòng, cần quan tâm cho học sinh viết hết bài, có quy định gạch tên môn học và gạch hết bài, GV cần hướng dẫn cách sửa sai cho HS (có thể gạch chân chữ sai, viết ra bên cạnh…). GV tiếp tục quan tâm tới việc luyện nét chữ, rèn nết người cho HS, phát huy các ưu điểm đã đạt được, khắc phục 1 số tồn tại để phong trào : “ Giữ vở sạch, viết chữ đẹp” trong học sinh ngày càng được củng cố và phát huy.

2.Công tác kiểm tra:

 +KTCĐ: Kiểm tra việc DTHT: Đ/c Đoan, Chinh, Uyên. Các đ/c được kiểm tra đều thực hiện tốt các quy định về DTHT

**II.Công tác mới**

1. Nề nếp chuyên môn

- Duy trì nề nếp chuyên môn

- Ổn định sĩ số học sinh các lớp

- Tham gia thi Tin học trẻ - đ/c Thiện dạy tin bồi dưỡng HS tham gia thi đạt hiệu quả, cùng đ/c Thảo văn thư hoàn thiện hồ sơ học sinh gửi đi đúng thời gian quy định (trước 15/6)

- Tham gia thi Lãnh đạo trẻ tương lai: Đ/c Hương TPT Đội và các đ/c được phân công hỗ trợ hướng dẫn học sinh tham gia thi đúng thời gian quy định, đạt hiệu quả.

- Kiểm tra định kì cuối năm theo đúng kế hoạch (có KH kèm theo)

- Tham gia đánh giá học sinh cuối năm theo đúng TT22.

- Hoàn thành chấm bài kiểm tra định kì cuối năm, bảng tổng hợp đánh giá, sổ theo dõi HS trên phần mềm. Hoàn thành thống kê điểm, học bạ, danh sách HS hoàn thành chương trình lớp học, chương trình Tiểu học theo mẫu chung tương tự năm học trước (nhà trường đã gửi trên Gmail của trường), thống kê các mặt giáo dục theo đúng bảng biểu. Yêu cầu chính xác, đầy đủ các cột mục, đúng thời gian quy định.

- Các khối trưởng đóng kế hoạch khối thành quyển (có bìa) nộp về nhà trường để lưu trước ngày 30/6/2020

- Giáo viên dạy hợp đồng hoàn thiện toàn bộ hồ sơ giáo án từ đầu năm đến cuối năm học nộp về nhà trường.

- Chuẩn bị đón đoàn KTTĐ cuối năm.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, vở HS, kiểm tra chéo trong khối, có biên bản đánh giá ưu điểm, tồn tại và đưa ra biện pháp khắc phục. Nộp biên bản kiểm tra chéo về BGH nhà trường ngay sau khi kiểm tra. Thời gian kiểm tra thứ 3 tuần 28.

2. BDTX**:** Thực hiện BDTX theo kế hoạch. Xây dựng kế hoạch BDTX trong hè và cho năm học tiếp theo.

**III. Ý kiến bổ sung** 100% nhất trí theo nội dung đã triển khai.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..