

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong hoạt động trường Tiểu học Nhị Châu theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NHỊ CHÂU

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Căn cứ Thông tư, 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công Văn 346/GDĐT-KTr ngày 31/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Hải Dương về việc thực hiện công khai của các sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Nhị Châu;

Xét năng lực công tác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024 - 2025 gồm các ông, bà có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Nguyễn Thị Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Nguyễn Thị Uyên	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà: Nguyễn Thị Hoà	Giáo viên	Thư ký
4	Bà: Nguyễn Thị Thu Hằng	Chủ tịch CĐ	Thành viên
5	Bà: Nguyễn Thị Vân	Tổ trưởng Tổ 1, 2, 3	Thành viên
6	Bà: Đỗ Thị Lương	Tổ trưởng Tổ 4, 5	Thành viên
7	Bà: Trịnh Thị Hà	Tổ trưởng Tổ Hành chính	Thành viên
8	Bà: Nguyễn Thị Lam	Ban thanh tra ND	Thành viên
9	Bà: Phạm Thị Huyền	Nhân viên Y tế, Thủ quỹ	Thành viên

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục có nhiệm vụ xây dựng Quy chế, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; .

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông, bà có tên ở Điều 1, các tổ chuyên môn, bộ phận, viên chức nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

TM NHÀ TRƯỜNG

Nơi nhận:

- Cổng thông tin điện tử;
- Như Điều 3;
- Hội đồng giáo dục;
- Lưu: VT.

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của nhà trường Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NHỊ CHÂU

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Căn cứ Thông tư, 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 39a/QĐ-THNC ngày 12/8/2024 của trường Tiểu học Nhị Châu về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của trường Tiểu học Nhị Châu năm học 2024-2025.

Điều 2. Các tổ chuyên môn, đoàn thể, viên chức và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

TM NHÀ TRƯỜNG

Nơi nhận:

- Công thông tin điện tử;
- Như Điều 2 - VT.

Nhị Châu, ngày 12 tháng 8 năm 2024

QUY CHẾ
CÔNG KHAI TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số 39b/QĐ-THNC ngày 12/8/2024 của trường TH Nhị Châu)

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường gồm: nội dung công khai, cách thức và thời điểm công khai, tổ chức thực hiện.
- Quy chế này áp dụng đối với các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể, đội ngũ viên chức nhà trường và các cá nhân có liên quan.
- Việc thực hiện công khai các nội dung không nêu trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

Quy định về công khai trong Quy chế này không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Mục đích của công khai

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 4. Thông tin chung về nhà trường

- Tên trường: Trường Tiểu học Nhị Châu
- Địa chỉ: Số 64 phố Mai Ngô, phường Nhị Châu, TP Hải Dương
- Email: hd-thnhichau@haiduong.edu.vn
- Cổng thông tin điện tử:
<https://thnhichau.edu.vn>,

5. Loại hình trường: Trường công lập do UBND TP Hải Dương quản lý trực tiếp và Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Hải Dương quản lý chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

6. Tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của nhà trường

6.1. Tầm nhìn

Trường Tiểu học Nhị Châu trở thành trường Tiểu học chất lượng cao.

6.2. Sứ mệnh

- Môi trường giáo dục: Thân thiện, tích cực, tin tưởng, tiên tiến tạo điều kiện để học sinh phát huy năng lực, phẩm chất, năng khiếu của cá nhân đồng thời duy trì các nét đẹp truyền thống đạo đức của con người Việt Nam.
- Đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Viên chức: Đoàn kết, tự giác, trách nhiệm, sáng tạo.
- Học sinh: Lễ phép, tự tin, tự học, sáng tạo.

6.3. Giá trị cốt lõi: Tập trung vào 8 giá trị cốt lõi

- Tự giác và trách nhiệm.
- Hợp tác, chia sẻ, đồng cảm và thân thiện.
- Ham học và tự học.
- Sáng tạo và đổi mới.
- Học sinh là trung tâm.
- Giáo viên là quan trọng.
- Tôn trọng sự khác biệt.
- Toàn diện về đạo đức, năng lực, phẩm chất và kiến thức.

6.4. Triết lý giáo dục

Học để biết cách học, học để làm, học để cùng chung sống, học để sáng tạo!
(Learning to learn, learning to do, learning to live together, learning to create!)

7. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trường được thành lập ngày 05 tháng 8 năm 1996 theo Quyết định số 198/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thị xã Hải Dương. Hiện nay trường đang có quy mô 15 lớp và 420 học sinh. Sau 28 năm được thành lập, nhà trường đã đi vào hoạt động ổn định và đã có được sự tin cậy của cha, mẹ học sinh và toàn thể nhân dân.

8. Thông tin người đại diện để liên hệ:

- Họ và tên: Nguyễn Thị Hiền Chúc vụ: Hiệu trưởng
- Số điện thoại: 0988836827
- Email: hienht69@gmail.com

9. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập: Quyết định số 198/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thị xã Hải Dương

- b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
- c) Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- d) Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;
- e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Cán bộ quản lý;

10. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; các quy định, quy chế.

Điều 5. Thu, chi tài chính

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước; các khoản thu theo quy định; kinh phí tài trợ)

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng, ...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu theo quy định tại Hướng dẫn số 1628/HD SGDDT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm đối với học sinh.

4. Số dư các quỹ theo quy định (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

Điều 6. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

1. Thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:

VTVL	Tổng số	Nữ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp
Tổng số	25	23	23	2	
1. CBQL	2	2	2		
2. Giáo viên	21	19	18		
2.1. Tiểu học	15	14	14	1	
2.2. Tiếng Anh	2	2	2		
2.3. Tin học	1	1	1		
2.3. GDTC	1	1	1		
2.4. Âm nhạc	1	1	1		
2.5. Mĩ thuật	1	1	1		
3. Nhân viên					
3.1. Kế toán	1	1	1		
3.2. Y tế	1	1		1	
3.3. Thư viện					

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Điểm trường	Diện tích (m ²)	Sĩ số	Bình quân (m ² /HS)	Ghi chú
Trường Tiểu học Nhị Châu	6177	420	1.86	

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công khai Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Phê duyệt Danh mục SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 của các trường

phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương từ năm học 2024-2025 và Phụ lục kèm theo Quyết định số 1074.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:
a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025;

b) Kế hoạch năm học 2024 - 2025;

c) Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025;

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh bán trú.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

Chương III

CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

Điều 8. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử <https://thnhichau.edu.vn>, các trang thông tin khác như zalo, Facebook, công khai trong các phiên họp Hội đồng giáo dục, Hội đồng sư phạm.

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Quy chế này: Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của nhà trường thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

1. Nhà trường phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

2. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai:

a) Công bố công khai các nội dung trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (nếu có) tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết.

3. Ngoài ra nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành nhưng nội dung có liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo

Xây dựng Quy chế; xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện quy chế công khai năm học 2024 - 2025;

2. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; Triển khai tất cả các văn bản có liên quan về công tác công khai tới Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này; Phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức trong nhà trường để thực hiện; Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các công việc được phân công: nghiên cứu kỹ các văn bản, danh mục công khai để đảm bảo hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo theo quy định đúng thời điểm, hình thức công khai theo quy định.

4. Ban chấp hành công đoàn, đoàn thanh niên

Động viên đoàn viên công đoàn, viên chức thực hiện đúng quy chế và giám sát, phối hợp với Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch công khai.

5. Viên chức nhà trường

Viên chức nhà trường và các cá nhân có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12 tháng 9 năm 2024. Quy chế này thay thế Quy chế công khai được ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-THNC ngày 04/01/2024 của trường Tiểu học Nhị Châu.

2. Trường hợp pháp luật có quy định khác về nội dung, cách thức, thời gian, thời điểm thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

3. Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, đoàn thể, bộ phận và viên chức nhà trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TPHD ;
- CB, GV, NV;
- Ban đại diện CMHS trường;
- Lưu VP.

TM NHÀ TRƯỜNG